

## **AFFICHAGE DE POSTE**

# **SOUMISSIONNAIRE**

Centre d'expertises minières et forestières qui œuvre tant au Canada qu'à l'International, ASDR est une entreprise offrant une large gamme de services complémentaires se regroupant en plusieurs divisions : Services corporatifs, Gestion de projets, Ingénierie, Fabrication, Services industriels et Traitement des eaux, en plus d'opérer ses propres bureaux au Maroc et au Pérou.

Inspirés par des valeurs de solidarité et de respect, nous offrons à nos employés un milieu de travail convivial et stimulant.

### **DESCRIPTION DU POSTE**

---

En tant que soumissionnaire, vous serez amené à supporter l'équipe du département de Traitement des eaux d'ASDR Canada Inc.

### **PRINCIPALES TÂCHES**

---

- Définir et élaborer les besoins du client afin de cibler la technologie/traitement adéquat pour offrir un service à la hauteur des attentes du client ;
- Conceptualiser à l'échelle préliminaire des procédés de traitement des eaux ;
- Estimer le coût relatif aux infrastructures du traitement ciblé (CAPEX) ;
- Calculer des bilans de matières et d'énergie dans le but d'estimer les coûts opérationnels d'un projet (OPEX) ;
- Évaluer par l'entremise d'analyse technico-économique la faisabilité d'un traitement ;
- Optimiser le traitement ciblé à l'échelle conceptuelle afin de satisfaire les critères techniques et économiques recherchés par le client ;
- Estimer les ressources et les participants nécessaires pour assurer la livraison du projet selon l'échéancier et le budget ciblé ;
- Recherche de fournisseur pour la sélection d'équipement de procédés répondant à la stratégie et aux critères du projet ;
- Déléguer les tâches et les responsabilités au personnel approprié pour compléter les propositions ;
- Assurer une bonne communication avec l'équipe qui prendra en charge le projet à la suite de l'obtention du contrat ;
- Utiliser, améliorer et élaborer les outils de gestion des soumissions et mettre à jour la documentation pertinente ;

- Gérer et assurer la livraison des produits après ventes au client ;
- Élaborer et gérer la facturation de ses ventes ;
- Toutes autres tâches connexes.

## 1. PROFIL DE COMPÉTENCES DE L'EMPLOI

### A. CONNAISSANCES (Savoirs)

- Maîtriser la suite Microsoft Office
- Traitements/technologies traitement des eaux usées et minières (un atout)

### B. HABILITÉS (Savoir-faire)

- Capacité de résolution de problèmes
- Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois
- Facilité à communiquer avec les clients, les fournisseurs et le personnel

### C. ATTITUDES ET APTITUDES (Savoir-être)

#### Attitudes

- Discipliné, ordonné, réfléchi, rigoureux, respectueux des normes, méthodes et procédures
- Sens éthique élevé
- Honnêteté, intégrité, crédibilité, collaboration

#### Aptitudes

- Autonomie
- Souci du détail
- Esprit de synthèse
- Travail d'équipe
- Bonne gestion du stress

## 2. EXIGENCES DE L'EMPLOI

- Détenir une formation collégiale ou universitaire dans le domaine du génie des procédés ou toute autre formation similaire
- Posséder un minimum de 2 ans d'expérience dans un poste similaire (un atout)
- Excellente maîtrise de la suite Microsoft Office
- Excellente communication tant à l'oral qu'à l'écrit
- Être bilingue (français/anglais)

## 3. CONDITIONS DE TRAVAIL

Statut de l'emploi : Permanent

Horaire de travail : Variable, 40h / semaine

Lieu de travail : Bureau de Malartic – 691, rue Royale

Salaires : À déterminer selon les qualifications

Avantages sociaux : Assurances collectives, REER collectif, etc.

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

ASDR souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi. Le masculin est utilisé pour alléger le texte.

Veuillez soumettre votre curriculum vitae soit par courriel à [info@asdr.ca](mailto:info@asdr.ca) ou par fax au 819 757-6952.

Veuillez prendre note que seuls les candidats retenus seront contactés.

**NOUS VOUS REMERCIONS DE L'INTÉRÊT QUE VOUS PORTEZ À ASDR CANADA INC.**